

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
МАЙМИНСКОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ**

«30» декабря 2018 года

№ 316

с. Майма

Об утверждении правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 15 декабря 2014 года № 84-РЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Алтай», Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 27 декабря 2017 года № П/340 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения республики Алтай»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.
2. Заместителю директора Бельбековой А.А. разместить правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на информационном стенде и на сайте Учреждения.
3. Специалистам по социальной работе и социальным работникам, оказывающим социальные услуги, ознакомить граждан с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Павленко

Утверждено Приказом  
Директора КУ РА  
«УСПН Майминского района»  
от 30.12.2018 № 316

## Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) в КУ РА «Управление социальной поддержки населения Майминского района» (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 15 декабря 2014 года № 84-РЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Алтай», Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 27 декабря 2017 года № П/340 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения республики Алтай», нормативно-правовыми документами, регламентирующими правила внутреннего распорядка и Уставом учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг их получателям.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие между Поставщиком и Получателями социальных услуг.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности и организации социального обслуживания в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и сайте Учреждения, получатели социальных услуг Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются приказом директора, принимаются на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность отделения социального обслуживания населения.

### 2. Права и обязанности получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в полустационарной форме и на дому

2.1. При получении социальных услуг Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о Поставщике социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2. При получении социальных услуг Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать настоящие правила;
- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения.

2.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.